

Processo:
02000.005329/2021-25

Documento:
0793774



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

PLANO DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DA A3P

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão Prefeitura Municipal de São José Dos Quatro Marcos		CNPJ/MF 15.024.029/0001-80	
Endereço Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, nº 539, Paço Municipal			
Cidade São José dos Quatro Marcos	UF MT	CEP 78285-000	DDD/Telefone (65) 3251-1955
Nome do Responsável JAMIS SILVA BOLANDIN		CPF 651.004.501-00	CI/Órgão Exp. 09931937 SSP/MT
Endereço Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, nº 539, Paço Municipal			
Cidade São José dos Quatro Marcos	UF MT	CEP 78285-000	DDD/Telefone (65) 99905-8181

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Promoção da Agenda Ambiental da Administração Pública da São José dos Quatro Marcos (A3P)	Período de Execução Dez/2021 a Dez/2026
Identificação do Objeto: Implantar o Programa da Agenda Ambiental da Administração Pública Marcos (A3P) do Ministério do Meio Ambiente (MMA) junto a Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos.	
Etapas para implementação da adesão: <ol style="list-style-type: none"> 1. Criar a Comissão Gestora da Agenda; 2. Realizar o Diagnóstico Socioambiental; 3. Elaborar o Plano de Gestão Socioambiental; 4. Realizar a Capacitação e a Sensibilização; 5. Realizar a Avaliação e o Monitoramento. 	

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPAS	AÇÕES	Início	Término
1. Comissão Gestora da A3P	1.1. Definir os membros da Comissão Gestora;	12/21	12/21
	1.2. Institucionalizar a Comissão Gestora (instrumento legal);	12/21	12/21
	1.3. Definir plano de trabalho contendo cronograma de reuniões e as atividades da Comissão Gestora.	12/21	01/22
2. Diagnóstico Socioambiental	2.1. Fazer levantamento do consumo de recursos naturais;	12/21	06/22
	2.2. Fazer levantamento dos principais bens adquiridos e serviços contratados pela instituição;	12/21	06/22
	2.3. Fazer levantamento de obras realizadas;	12/21	06/22
	2.4. Fazer levantamento sobre as práticas de desfazimento adotadas pela instituição;	12/21	06/22
	2.5. Fazer levantamento de práticas ambientais já adotadas, principalmente, com relação ao descarte de resíduos;	12/21	06/22
	2.6. Fazer levantamento de necessidades de capacitação.	12/21	06/22
3. Plano de Gestão Socioambiental	3.1. Definir os objetivos do plano;	07/22	08/22
	3.2. Definir projetos, atividades e ações para a implementação da Agenda;	07/22	08/22

	3.3. Definir as metas a serem alcançadas por projeto e/ou atividades e ações a partir da linha de base do diagnóstico;	07/22	08/22
	3.4. Definir responsabilidades institucionais do órgão e dos servidores;	07/22	08/22
	3.5. Definir os indicadores e as medidas de monitoramento;	07/22	08/22
	3.6. Identificar os recursos disponíveis para a implantação das ações.	07/22	08/22
4. Sensibilização e Capacitação	4.1. Participar do Módulo Básico de Capacitação do MMA;	09/22	09/22
	4.2. Identificar as demandas de capacitação dos servidores;	09/22	09/22
	4.3. Elaborar um plano de capacitação interna por meio de palestras, reuniões, cursos, oficinas, etc;	09/22	09/22
	4.4. Elaborar um plano de sensibilização dos servidores por meio de campanhas com divulgação em banners, cartazes, etiquetas, intranet, projeção de vídeo, informativos, etc;	09/22	09/22
	4.5. Desenvolver cartilhas educativas sobre sustentabilidade para capacitação e sensibilização dos servidores;	10/22	10/22
	4.6. Celebrar as datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade para promover a sensibilização dos servidores;	10/21	12/26
	4.7. Incluir no contrato da empresa prestadora de serviços gerais, cláusula de capacitação em educação e gestão ambiental, para todos os funcionários terceirizados.	10/22	10/25
5. Avaliação e o Monitoramento	5.1. Adotar um sistema de indicadores ambientais baseado nos indicadores da A3P;	05/22	07/25
	5.2. Realizar avaliações periódicas do plano (mínimo trimestral);	05/22	09/26
	5.3. Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria;	05/22	09/26
	5.4. Reprogramar as ações se necessário;	05/22	09/26
	5.5. Preencher o relatório de monitoramento da A3P - Ressoa.	01/22	12/26

E, para a validade do que pelos partícipes foi pactuado, firma-se este **PLANO DE TRABALHO**, em 2 (duas) vias, de iguais teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

FERNANDO WANDSCHEER DE MOURA ALVES
Secretário-Executivo do Ministério do Meio Ambiente

JAMIS SILVA BOLANDIN
Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos/MT



Documento assinado eletronicamente por **JAMIS SILVA BOLANDIN**, Usuário Externo, em 03/12/2021, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Ishibiya Espíndola**, Testemunha, em 03/12/2021, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0793774** e o código CRC **BEDF4DA3**.

Ativar o Wind
Acesse Configuraç