



## PROJETO 2 DO PDI DIVISÃO DOS TRABALHOS PARA A 2ª PARTE DA OFICINA

GRUPO GÊNERO HUMANO	
RESPONSÁVEL	AÇÃO/ATIVIDADE
Dra Cassyra Vuolo <a href="mailto:cassyravuolo@gmail.com">cassyravuolo@gmail.com</a> 65-99981-9889	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediar e agir como facilitador dos debates nos grupos de trabalho das oficinas;</li><li>• Garantir o cumprimento das etapas metodológicas de priorização das demandas;</li><li>• Garantir a voz de todos na discussão, elaboração e consolidação das demandas nos grupos.</li></ul>
Claudete (SAI) <a href="mailto:clausilva@uniselva.tce.mt.gov.br">clausilva@uniselva.tce.mt.gov.br</a> 65-99629-9595  Márcia (Cerimonial) <a href="mailto:marrcia71_torres@hotmail.com">marrcia71_torres@hotmail.com</a> 65-99606-2272  <b>EMAIL GRUPO:</b> <a href="mailto:oficinagenerohumano@gmail.com">oficinagenerohumano@gmail.com</a>	Criar grupo no WhatsApp os conselheiros e outros integrantes do grupo <b>“Proteção do Gênero Humano”</b>
	Garantir a inscrição de todos os participantes do Grupo <b>“Proteção do Gênero Humano”</b> no SGA ligando para todos que ainda não fizeram o cadastro, ensinar ou fazer, caso seja preciso
	Enviar convite eletrônico via email e whatsapp para a todo o público da planilha do Grupo <b>“Proteção do Gênero Humano”</b>
	Confirmar presença por telefone/whats de todos os contatos da planilha de público-alvo ds Grupo <b>“Proteção do Gênero Humano”</b>
	Encaminhar o link do Zoom para os participantes do Grupo <b>“Proteção do Gênero Humano”</b>
	Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: <b>“Proteção do Gênero Humano”</b>



### DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

<p>Prof Jaconias <a href="mailto:josejaconias@gmail.com">josejaconias@gmail.com</a> 65-99987-9446</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediar e agir como facilitador dos debates nos grupos de trabalho das oficinas;</li><li>• Garantir o cumprimento das etapas metodológicas de priorização das demandas;</li><li>• Garantir a voz de todos na discussão, elaboração e consolidação das demandas nos grupos.</li></ul>
<p>Clenilda (SAI) <a href="mailto:clenilda@tce.mt.gov.br">clenilda@tce.mt.gov.br</a> 65-98148-0643</p> <p>Coordenador(a) P2</p> <p><b>EMAIL GRUPO:</b> <a href="mailto:oficinadesenvoleconomico@gmail.com">oficinadesenvoleconomico@gmail.com</a></p>	<p>Criar grupo no WhatsApp os conselheiros e outros integrantes do grupo “<b>Desenvolvimento Econômico</b>”</p>
	<p>Garantir a inscrição de todos os participantes dos Grupos “<b>Desenvolvimento Econômico</b>” no SGA ligando para todos que ainda não fizeram o cadastro, ensinar ou fazer, caso seja preciso</p>
	<p>Enviar convite eletrônico via email e whatsapp para a todo o público da planilha dos Grupos “<b>Desenvolvimento Econômico</b>”</p>
	<p>Confirmar presença por telefone/whats de todos os contatos da planilha de público-alvo dos Grupos “<b>Desenvolvimento Econômico</b>”</p>
	<p>Encaminhar o link do Zoom para os participantes dos Grupos “<b>Desenvolvimento Econômico</b>”</p>
	<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: “<b>Desenvolvimento Econômico</b>”</p>



### PATRIMÔNIO DA HUMANIDADE

<p>Clenilda (SAI) <a href="mailto:clenilda@tce.mt.gov.br">clenilda@tce.mt.gov.br</a> 65-98148-0643</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediar e agir como facilitador dos debates nos grupos de trabalho das oficinas;</li><li>• Garantir o cumprimento das etapas metodológicas de priorização das demandas;</li><li>• Garantir a voz de todos na discussão, elaboração e consolidação das demandas nos grupos.</li></ul>						
<p>Coordenador(a) P2</p> <p><b>EMAIL GRUPO:</b> <a href="mailto:oficinapatrimoniohumanidade@gmail.com">oficinapatrimoniohumanidade@gmail.com</a></p>	<p>Criar grupo no WhatsApp os conselheiros e outros integrantes do grupo <b>“Desenvolvimento Econômico”</b></p>	<p>Garantir a inscrição de todos os participantes do Grupo <b>“Patrimônio da Humanidade”</b> no SGA ligando para todos que ainda não fizeram o cadastro, ensinar ou fazer, caso seja preciso</p>	<p>Enviar convite eletrônico via email e whatsapp para a todo o público da planilha dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Confirmar presença por telefone/whats de todos os contatos da planilha de público-alvo dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Encaminhar o link do Zoom para os participantes dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Apoio Geral durante a oficina</p>	<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>
	<p>Garantir a inscrição de todos os participantes do Grupo <b>“Patrimônio da Humanidade”</b> no SGA ligando para todos que ainda não fizeram o cadastro, ensinar ou fazer, caso seja preciso</p>	<p>Enviar convite eletrônico via email e whatsapp para a todo o público da planilha dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Confirmar presença por telefone/whats de todos os contatos da planilha de público-alvo dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Encaminhar o link do Zoom para os participantes dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Apoio Geral durante a oficina</p>	<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	
	<p>Enviar convite eletrônico via email e whatsapp para a todo o público da planilha dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Confirmar presença por telefone/whats de todos os contatos da planilha de público-alvo dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Encaminhar o link do Zoom para os participantes dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Apoio Geral durante a oficina</p>	<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>		
	<p>Confirmar presença por telefone/whats de todos os contatos da planilha de público-alvo dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Encaminhar o link do Zoom para os participantes dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Apoio Geral durante a oficina</p>	<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>			
	<p>Encaminhar o link do Zoom para os participantes dos Grupos <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>	<p>Apoio Geral durante a oficina</p>	<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>				
	<p>Apoio Geral durante a oficina</p>	<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>					
	<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: <b>“Patrimônio da Humanidade”</b></p>						



## EDUCAÇÃO

<p>Prof Paulo Ramalho <a href="mailto:paramalho@gmail.com">paramalho@gmail.com</a> 65-98101-0034</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediar e agir como facilitador dos debates nos grupos de trabalho das oficinas;</li><li>• Garantir o cumprimento das etapas metodológicas de priorização das demandas;</li><li>• Garantir a voz de todos na discussão, elaboração e consolidação das demandas nos grupos.</li></ul>
<p>Pâmela (SAI) <a href="mailto:pamelataires@uniselva.tc.e.mt.gov.br">pamelataires@uniselva.tc.e.mt.gov.br</a> 65-99255-0021</p> <p>Creuza (Cerimonial) <a href="mailto:creusamariakmiranda@hotmail.com">creusamariakmiranda@hotmail.com</a> 65-99996-6145</p> <p><b>EMAIL GRUPO:</b> <a href="mailto:oficinaeducacaooficina@gmail.com">oficinaeducacaooficina@gmail.com</a></p>	<p>Criar grupo no WhatsApp os conselheiros e outros integrantes do grupo “<b>Desenvolvimento Econômico</b>”</p>
	<p>Garantir a inscrição de todos os participantes dos Grupos “<b>Educação</b>” no SGA ligando para todos que ainda não fizeram o cadastro, ensinar ou fazer, caso seja preciso</p>
	<p>Enviar convite eletrônico via email e whatsapp para a todo o público da planilha dos Grupos “<b>Educação</b>”</p>
	<p>Confirmar presença por telefone/whats de todos os contatos da planilha de público-alvo dos Grupos “<b>Educação</b>”</p>
	<p>Encaminhar o link do Zoom para os participantes dos Grupos “<b>Educação</b>”</p>
	<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: “<b>Educação</b>”</p>



**SAÚDE**

<p>Prof Edson Aro <a href="mailto:edson_aro@hotmail.com">edson_aro@hotmail.com</a> 65-99615-1809</p>	<p>Mediar os trabalhar nas oficinas e nos grupos durante a elaboração das demandas</p>
<p>Cristiane (SAI) <a href="mailto:cristianemaria@uniselva.tce.mt.gov.br">cristianemaria@uniselva.tce.mt.gov.br</a> 65-99641-0269</p> <p>Dani (Cerimonial) <a href="mailto:danisarris@hotmail.com">danisarris@hotmail.com</a> 65-98125-9808</p> <p><b>EMAIL GRUPO:</b> <a href="mailto:oficinasaudeficina@gmail.com">oficinasaudeficina@gmail.com</a></p>	<p>Criar grupo no WhatsApp os conselheiros e outros integrantes do grupo <b>“Desenvolvimento Econômico”</b></p>
	<p>Garantir a inscrição de todos os participantes dos Grupos <b>“Saúde”</b> no SGA ligando para todos que ainda não fizeram o cadastro, ensinar ou fazer, caso seja preciso</p>
	<p>Enviar convite eletrônico via email e whatsapp para a todo o público da planilha dos Grupos <b>“Saúde”</b></p>
	<p>Confirmar presença por telefone/whats de todos os contatos da planilha de público-alvo dos Grupos <b>“Saúde”</b></p>
	<p>Encaminhar o link do Zoom para os participantes dos Grupos <b>“Saúde”</b></p>
<p>Digitar as demandas priorizadas pelo grupo: <b>“Saúde”</b></p>	