



ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 004/2016**

### **1. PREÂMBULO**

**1.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS** através de seu **PREGOEIRO**, designado pela Portaria **DRH nº 004 de 04/01/2016**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO**, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com a Lei Federal 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, bem como a Lei Complementar 123/2006, e com a Lei Municipal nº 1.093 de 09 de dezembro de 2005, decreto nº 01/2007 e decreto 44 de 20/08/2013, e **“Decretos Federal nº. 2.743 de 21 de agosto de 1998 e nº. 3.931 de 19 de Setembro de 2001 que institui a modalidade pregão presencial”**.

**1.2** Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos, deverão ser entregues ao Pregoeiro, Sr. **WELINTON OLIVEIRA CAVALCANTE**, as **13:00 horas do dia 01/03/2016**, na **Sala da CPL, na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT**, situada na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, nº. 539, CEP: 78.285-000, telefone 3 251-1138.

**1.3** Não havendo expediente na data acima estabelecida, a sessão se realizará no primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local.

### **2. DO OBJETO**

**2.1 - Futura eventual** “Contratação de Empresa para fornecimento de Recarga de Tonner”. Todos os materiais deverão ser entregues conforme exigência das características técnicas especificada no Termo de Referência em anexo.

**2.2** O prazo máximo previsto para o início da entrega dos Objetos ora licitados é de máximo 01 (um) dias corrido a partir da entrega da NAD nota de autorização de despesas, e o prazo de vigência da Ata será para 12 (doze) meses.

**2.3 -** Para maior agilidade nos procedimentos de abertura, os papéis que contém as propostas de preços deverão estar dispostos e numerados em ordem conforme os código dos itens solicitado na planilha acima, o não cumprimento poderá levar a desclassifica por ordem do Pregoeiro.

**2.4 -** Todos os itens contidos no presente Edital de Pregão Presencial Registro de Preço deverão ser entregue diariamente de maneira fracionada de acordo com a necessidade de cada Secretaria que não

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



poderá ultrapassar o prazo de entrega que será de (um) dia, e deverá ser entregue nas respectivas Secretarias/Setor da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT de acordo com a necessidade de cada unidade solicitante, mediante apresentação da NAD (Nota de Autorização de Despesas).

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Correrão por conta da empresa participante todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

**3.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

**a)** que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**b)** que atuem em regime de consórcio, juridicamente constituído;

**c)** que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial pelo órgão que o praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

**d)** estrangeiras que não funcionem no País;

**e)** que não comprovarem sua condição de empresa legalmente constituída, e não demonstrarem, através de seu Contrato e/ou estatuto Social, que é objeto da empresa a entrega dos materiais objetos da presente licitação;

**f)** cujos sócios, representantes, gestores ou responsáveis técnicos participam de mais de uma empresa especializada no ramo do objeto desta licitação, pois somente uma delas (empresas), poderá participar do certame.

### **4. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**4.1** Para representação e credenciamento, a empresa deverá apresentar cópias dos seguintes documentos:

**a) Quando sócio:** contrato social e alterações que apontem quem representa a pessoa jurídica (cópias autenticada em cartório) acompanhado de documento de identificação pessoal do representante legal (cópia autenticada em Cartório);



**b) Quando procurador:** Instrumento de Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida por (Tabelião Oficial) no qual constem poderes específicos para este Pregão Presencial **04/2016**, interpor e desistir de recurso, renunciar direitos e, ainda, para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada de documento de identificação pessoal do procurador (cópia autenticada em Cartório) e contrato social e alterações que apontem a representação legal da pessoa jurídica (cópias simples);

**4.2 -** Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão **DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (SEPARADAMENTE DOS ENVELOPES)**. Caso a licitante não apresente a declaração, o Pregoeiro providenciará termo equivalente para recolher a assinatura do representante legal.

**4.3** Não será efetuado credenciamento sem a apresentação de todos os documentos devidamente autenticados ou com firma reconhecida, se for o caso conforme as letras a) e b) e item 4.2.

**4.4** A falta do representante não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e intenção.

**4.5** O representante legal poderá ser substituído em qualquer fase do processo, podendo ser indicado a qualquer tempo um representante, caso tal providência não tenha sido efetivada inicialmente, desde que apresente a documentação solicitada, em conformidade com os ditames deste Instrumento Convocatório.

**4.6** No início da sessão, dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, apresentando os documentos para credenciamento.

**4.7** Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

## **5. DO RECEBIMENTO, ANÁLISE E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**5.1** A reunião para recebimento e abertura dos dois envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL: Gestão 2013-2016

local e horário determinados no item 1.2.

**5.2** O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO  
MARCOS  
PREGÃO Nº 04/2016  
RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE**

**5.3.** O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO  
MARCOS  
PREGÃO Nº 04/2016  
RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE**

**5.4.** Inicialmente, todos os presentes assinarão os lacres dos envelopes, e será aberto o Envelope 1 - Proposta de Preços, e em seguida o Pregoeiro procederá da seguinte forma:

**5.4.1** Rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste edital;

**5.4.2** O estabelecido no subitem anterior, estende-se aos licitantes presentes;

**5.5.** Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do edital e seus anexos, procedendo-se à desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas.

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1** As propostas serão julgadas tomando-se por base o **MENOR PREÇO POR ITEM DE CADA LOTE**, e deverão ser entregues no local estabelecido neste instrumento convocatório e até o dia e horário marcados para a abertura da sessão.

**6.2** As propostas serão apresentadas em envelope distinto dos demais, com a seguinte indicação: "PROPOSTA DE PREÇOS", na forma prevista no item 5 do presente instrumento convocatório, atendendo aos requisitos abaixo:

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



**6.2.1** Digitada sem emendas, entrelinhas ou rasuras, assinada pelo representante legal, conter: razão social, CNPJ, endereço da proponente, referência ao número desta licitação.

**6.2.2** Ofertar preços unitários em algarismo e globais em algarismo, em moeda nacional, respeitando os valores máximos estimado conforme cotação de preço.

**6.2.3 Indicar marca, modelo, características técnicas, quantidades, especificações, garantias e informações adicionais PARA CADA ITEM, conforme determinações do Termo de Referência em Anexo deste Edital**

**6.2.4** Conter quando solicitado no Anexo, para o item proposto, catálogos, descritivos técnicos e certificações.

**6.2.5** Indicar que o prazo de entrega para cada material, contados a partir da NAD (nota de autorização de despesas) será de 01 (um) dia.

**6.2.6** Conter declaração de se incluem nos preços propostos, todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos diretos e indiretos, mão de obra, materiais (se for o caso), despesas com transporte, bem como quaisquer outras, necessárias ou que possam incidir sobre o fornecimento.

**6.2.6.1** Os preços consignados deverão respeitar os valores máximos determinados para os materiais, não podendo ultrapassar duas casas decimais após a vírgula (Ex: R\$ 0,90), estando inclusos nestes, todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos diretos e indiretos, mão de obra, materiais (se for o caso), despesas com transporte, bem como quaisquer outras necessárias ou que possam incidir sobre o fornecimento.

**6.2.7.** Indicar prazo de validade da proposta que não será inferior a 60 (sessenta) dias, em caso de omissão o Pregoeiro considerará como válido tal prazo;

**6.2.8** A microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de comprovação de enquadramento em um dos dois regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123/14/12/2006, a empresa devesse apresentar junto a declaração a Certidão Simplificada Expedida pela Junta Comercial;



**6.2.8.1** Caso a licitante seja ME ou EPP, faça jus aos benefícios da LC 123/06 e não apresente a devida Declaração, a mesma poderá ser providenciada pelo Pregoeiro no ato da abertura do envelope de Proposta de Preços, sendo de pronto assinada pelo representante legal da pessoa jurídica.

**6.2.9** - Os valores propostos para o objeto desta licitação poderão ser reajustado de acordo com o percentual de aumento ou redução autorizados pelo governo Federal para manter o equilíbrio financeiro, através de requerimento acompanhado de documento oficial comprovando o percentual do aumento, conforme Art. 65, Inciso II, letra d) § 8 da Lei Federal 8.666/93. Quando;

**a)** solicitada pela **PMSJQM**, junto ao setor competente da Empresa, devidamente protocolado;

**b)** solicitada pela **EMPRESA** junto ao Setor de protocolo da PMSJQM.

## **7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1** As propostas, assinadas, sem emendas ou rasuras serão classificadas segundo a ordem CRESCENTE DOS PREÇOS (UNITARIO DE CADA ITEM), devendo estar assinadas pelo responsável legal da pessoa jurídica, ou procurador, sendo desclassificadas as aquelas que:

**a)** Não atendam às condições deste instrumento convocatório, notadamente em relação aos preços máximos tolerados ou seja manifestamente inexecutáveis por decisão do Pregoeiro;

**b)** Estejam incompletas, ou seja, não contenham todas as informações, ou declarações ou certificações exigidas neste instrumento convocatório;

**c)** Contenham limitações ou condições contrastantes com o instrumento convocatório.

**7.2** Havendo divergência entre valores unitários e valores globais, considerar-se-ão como válidos os valores unitários, caso a discrepância seja entre os valores em algarismo e por extenso prevalecerão os últimos.

**7.3** Após a abertura dos envelopes relativos às Propostas de Preços, o Pregoeiro poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de análise, marcando na oportunidade, nova data e/ou horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que será da continuidade ao certame.



**7.4** O não comparecimento de qualquer dos licitantes à nova reunião marcada, não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente o direito à reclamação de qualquer natureza.

**7.5** Não serão consideradas, com critérios de classificação ou desempate das propostas, quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste edital;

**7.6** Após a fase de abertura de “Proposta de Preços”, não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente.

#### **7.1.2 - Da Proposta em Meio Eletrônico:**

**a)-** Para a apresentação da proposta eletrônica o Município disponibilizara no site um aplicativo (MEDIADOR) e enviara os itens em um aplicativo TXT para serem inseridos no referido Mediador; o mesmo será devidamente preenchido pela empresa proponente e ser entregue junto com a proposta formulada no dia da abertura. Nesse caso, o ente poderá efetuar a importação dos dados, não havendo a necessidade de digitação dos valores de cada licitante – tornando mais célere o processo de apuração do certame;

**b)-** O Licitante deverá apresentar na data estipulada (em local e horário propostos neste Edital) a proposta gerada pelo software em **PEN DRIVE ou CD ROM** juntamente com a proposta impressa (devidamente carimbada com o CNPJ e assinada), sendo necessário e de suma importância que o Licitante observe e cumpra todos os itens deste Edital, pois a presente ferramenta será um facilitador para tornar o procedimento de apuração da licitação mais rápido e dinâmico;

**c)-** É de inteira responsabilidade da empresa proponente a entrega do PEN DRIVE ou do CD ROM com o arquivo correspondente à proposta e sua aptidão de abertura, pois seus dados serão utilizados para fins de julgamento da proposta;

**d) -** A não apresentação do PEN DRIVE ou do CD ROM contendo os itens e valores poderá levar a empresa à desclassificação do Certame.

### **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

#### **8.1. Deverão ser apresentadas as seguintes declarações:**

**a)** Declaração pela licitante de inexistência de fato impeditivo de habilitação, na forma do parágrafo 2º, art. 32 da Lei 8.666/93 (Anexo a este Edital).



- b) Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, de perigo ou insalubre, não emprega menor de dezesseis anos, na forma do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de acordo com a Lei Federal nº 9.854/02 (conforme modelo - Anexo a este Edital);
- c) Declaração que não possui em seu quadro de funcionários, servidores públicos exercendo função de gerência, administração ou qualquer outra que lhe de poderes para decidir no âmbito da empresa (Inciso III do art.9º da Lei 8666/93 e inciso X s Lei complementar nº 04/90), (conforme modelo - Anexo a este Edital).

8.2 Para habilitação, as empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

#### **8.2.1 Habilitação Jurídica**

- a) Para Empresa Individual: Registro Comercial;
- b) Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes, devidamente registrados;
- c) Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- d) Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) Cópia da Cédula de identidade dos sócios, ou do diretor, ou do (s) proprietário (s) da empresa.

**8.2.1.1** Os documentos relacionados nas alíneas de “a” a “f” do subitem 8.2.1 não precisarão constar do envelope dos Documentos de Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão, conforme prevê o item 4.1. Desde que estiverem autenticados.

#### **8.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) podendo a mesma ser retirada no site: **[www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)**;



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL: Gestão 2013-2016

- b)** Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, podendo a mesma ser retirada no site: **[www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)**;
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (CND), especificada para participar de licitações, podendo a mesma ser retirada no site: **[www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br)**;
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante;
- e)** Prova de regularidade relativa à seguridade Social (INSS, conforme Lei 8.212/91), podendo a mesma ser retirada no site: **[www.inss.gov.br](http://www.inss.gov.br)**

Observação: a Certidão da letra b) e da letra e) poderá ser conjugada.

- f)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS, conforme Lei 8.036/90) podendo a mesma ser retirada no site: **[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**;
- g)** Cópia do Alvará ou comprovante de localização e funcionamento expedido pelo Município sede;
- h)** Prova de regularidade relativa a Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT regularizada pela Resolução Administrativa nº 1470, de 24 de agosto de 2011, do Tribunal Superior do Trabalho, podendo a mesma ser retirada no site: **[www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)**;

### **8.2.3 Documentos Relativo a Avaliação Econômica - Financeira:**

- a)** Certidão Negativa de Falência ou concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, conforme Inciso II, do Artigo 31 da Lei Federal 8.666/93;

### **8.2.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

#### **8.2.4.1 - A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

constituirá em:

- 8.2.4.2 -** A Comprovação de aptidão técnica ocorrerá mediante apresentação de no mínimo, 01 (um) atestado de entrega dos materiais executados pela empresa, expedidos por pessoa jurídica de direito público, indicando a execução anterior de entrega dos materiais compatíveis com o objeto desta contratação.

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



**8.2.4.3** - Os documentos acima referidos são presumidamente verdadeiros em sua forma e conteúdo. Caso a equipe técnica de pregão constatare indícios de fraude oferecerá denúncia junto ao Ministério Público Estadual, relatando o incidente licitatório.

**8.2.4.4** - Todas as xerocópias dos documentos solicitados nesta fase de habilitação somente serão aceitos devidamente autenticadas em cartório competente;

**8.2.4.5** Para fins de agilização da fase de habilitação do certame licitatório todos os volumes deverão ser obrigatoriamente numerados (na ordem do edital) com todas as folhas rubricadas e preferencialmente numeradas apresentando ao final um Termo de Encerramento os quais deverão conter na capa a titulação do conteúdo o nome da licitante o numero do Certame.

## **9. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**9.1** O julgamento da habilitação dos interessados será realizado com a abertura do envelope de DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da pessoa jurídica melhor classificada e será feito à vista do exame dos documentos apresentados.

**9.2** Após a abertura dos envelopes relativos à documentação de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de análise, marcando na oportunidade, nova data e/ou horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que será apresentado o resultado do julgamento da habilitação.

**9.3** O não comparecimento de qualquer dos licitantes à nova reunião marcada não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente o direito à reclamação de qualquer natureza.

**9.4** Será julgado habilitado o licitante que apresentar os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este instrumento convocatório.

**9.4.1** Será julgado inabilitado o licitante que não atender às exigências deste instrumento convocatório, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado.

**9.5** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o artigo 43, da Lei Complementar nº 123/06.



**9.6** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento imediatamente posterior à declaração de vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

**9.7** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 9.6, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata, ou cancelar a licitação.

**9.8** Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de validade, salvo aqueles que não tenham validade (Documentos relativos à qualificação jurídica, Cartão do CNPJ, inscrição no cadastro de contribuintes estaduais ou municipais), para os demais, quando o prazo de validade não estiver mencionado explicitamente, somente serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias antes da apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

**9.9** Os documentos exigidos quando emitidos através DA INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo município.

**9.10** Para maior agilidade os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, encadernados, numerados em ordem crescente e precedidos de índice que os identifique claramente

**9.11** Não constituirão causa de inabilitação ou desclassificação, a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento.

## **10. DO PROCEDIMENTO NO PREGÃO**

**10.1** Em seguida, realizar-se-á o credenciamento dos representantes legais e efetuar-se-á a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços das licitantes rubricando-as facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame, registrando-se em ata as anotações solicitadas;

**10.2** O procedimento licitatório terá início com a abertura de "Propostas", sendo realizado julgamento das mesmas de forma objetiva, em conformidade com o tipo de licitação, critérios estabelecidos neste instrumento convocatório, e com fatores exclusivamente nele referidos;

**10.3** Serão verificados o atendimento das propostas às condições definidas neste edital, sendo desclassificadas, pelo Pregoeiro aquelas que não atendam ao Instrumento Convocatório (conforme acima);



**10.4** Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão de licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, - oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

**10.5** O Pregoeiro e a Equipe de Apoio analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública;

**10.6** Da decisão relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

**10.7 Casos as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam em até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto, conforme disposto na LC n.º 123/2006.**

**a)** na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**b)** os dispositivos legais atinentes ao empate ficto somente serão aplicáveis quando a melhor oferta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.8** O prazo para impetração memoriais escritos do recurso administrativo é de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de comunicação do ato que o motivou.

**10.9** O município de São José dos Quatro Marcos/MT poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

**10.10** Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, *a* e *b*, da Lei nº 8.666-93);

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1** Das decisões do Pregoeiro caberá recurso único fundamentado, conforme segue: após declaração de vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso escritas, ficando facultado aos demais licitantes desde logo apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediatas dos autos;

**11.2** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.3** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso, com a conseqüente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

**11.4** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**11.5** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**12.1** No prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento da proposta o ato convocatório do pregão poderá ser impugnado, caso não haja impugnações preclui possibilidade posterior de impugnação de toda matéria nele constante.

**12.2** Os pedidos de esclarecimento, providências ou impugnações, deverão ser encaminhados por escrito e contra recibo ao Pregoeiro, na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, nº 539, centro, São José dos Quatro Marcos /MT, no prazo disposto no subitem acima, no horário das 12:00 as 18:00 horas de segunda a sexta feira.

**12.3** Impugnações ou pedidos de esclarecimentos protocolados fora do prazo não serão considerados.

## **13. DA ENTREGA DOS MATERIAIS - CONDIÇÕES, PRAZOS E LOCAIS**

**13.1** O prazo máximo previsto para o início da entrega dos Objetos ora licitados é de máximo 01 (um) dia corrido a partir da entrega da NAD nota de autorização de despesas, e o prazo de vigência da ATA será no período de doze meses.

**13.2** - Todos os itens contidos no presente Edital de Pregão deverão ser entregues diariamente de maneira fracionada de acordo com a necessidade de cada Secretaria que não poderá ultrapassar o prazo de

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

entrega conforme o prazo determinado no item anterior e deverá ser entregue nas respectivas Secretarias da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT de acordo com a necessidade de cada unidade solicitante, mediante apresentação da NAD (Nota de Autorização de Despesas).

**13.3** A aceitação do objeto deste Certame não exclui, nem reduz a responsabilidade da empresa contratada com relação ao funcionamento e especificações divergentes do objeto, durante todo o período.

**13.4** Será recusado todo e qualquer objeto que não atenda as especificações deste Instrumento Convocatório;

**13.5** A licitante vencedora terá o prazo de **12 (doze)** dias úteis para providenciar a substituição do objeto deste Certame, em caso de recusa da Prefeitura, a partir da comunicação feita por este.

#### **14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1** O pagamento será efetuado da Seguinte forma: contra entrega dos produtos acompanhada das respectivas notas fiscais e comprovação da regularidade junto à seguridade Social e ao FGTS, e devidamente confirmada pelo Secretário Municipal de Fazenda.

**14.2** O não cumprimento do previsto no Contrato permitirá a Contratante a retenção do valor da fatura até que seja sanada a irregularidade.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

#### **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento, distribuídos a seguinte forma:

|      |                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------|
| 02   | Gabinete do Prefeito                                      |
| 001  | Secretaria de Gabinete                                    |
| 2004 | Manutenção e Encargos com Gabinete do Prefeito            |
| 0030 | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                     |
| 02   | Gabinete do Prefeito                                      |
| 002  | Procuradoria Geral do Município                           |
| 2007 | Manutenção e Encargos com Procuradoria Geral do Município |
| 0046 | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                     |
| 02   | Gabinete do Prefeito                                      |

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

## Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL - Gestão 2013-2016

|          |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------|
| 004      | Departamento de Água e Esgoto                            |
| 1016     | Manutenção do DAE                                        |
| 0121     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 03       | Secretaria de Administração e Planejamento               |
| 001      | Gabinete do Secretário                                   |
| 2013     | Manutenção e Encargos com Gabinete do Secretário         |
| 0161     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 03       | Secretaria de Administração e Planejamento               |
| 002      | Departamento de Serviços Gerais                          |
| 2015     | Manutenção com Departamento de Serviços Gerais           |
| 0180     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 001      | Gabinete do Secretário                                   |
| 2017     | Manutenção e Encargos com Gabinete do Secretário         |
| 0194     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 002      | Departamento Contábil                                    |
| 2023     | Manutenção com a Secretaria Municipal de Finanças        |
| 0215     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 003      | Departamento de Gestão de Convênios e Projetos           |
| 2136     | Manutenção com o Departamento de Gestão, Convênios e     |
| Projetos |                                                          |
| 0237     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 004      | Tributação                                               |
| 2131     | Manutenção e Encargos com Departamento de Tributação     |
| 0257     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 005      | Departamento de Compras                                  |
| 2092     | Manutenção com o Departamento de Compras                 |
| 0268     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 006      | Departamento de Licitação                                |
| 2133     | Manutenção e Encargos com Departamento de Licitação      |
| 0289     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 008      | Tesouraria                                               |
| 2090     | Manutenção com a Tesouraria                              |
| 0309     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 05       | Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos        |
| 004      | Departamento de Obras e Serviços Públicos                |
| 2193     | Manutenção com Departamento de Obras e Serviços Públicos |
| 0380     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL - Gestão 2013-2016

|          |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------|
| 06       | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 001      | Gabinete do Secretário                                   |
| 2032     | Manutenção e Encargos com Gabinete do Secretario         |
| 0437     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 06       | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 002      | Departamento de Educação Básica                          |
| 2035     | Manutenção com Salário Educação                          |
| 0471     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 06       | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 002      | Departamento de Educação Básica                          |
| 2195     | Manutenção do Ensino Fundamental                         |
| 0486     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 06       | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 002      | Departamento de Educação Básica                          |
| 2196     | Manutenção com as Creches Municipais                     |
| 0519     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 06       | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 004      | Departamento de Cultura e Turismo                        |
| 2123     | Manutenção e Encargos com Departamento de Cultura        |
| 0579     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 07       | Secretaria Municipal de Fomento Agropecuária Indústria e |
| Comércio |                                                          |
| 002      | Departamento de Agricultura                              |
| 2045     | Manutenção com Departamento de Agricultura               |
| 0631     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08       | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 001      | Departamento de Gestão em Saúde                          |
| 2048     | Manutenção da Sede Secretaria de Saúde                   |
| 0720     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08       | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002      | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2175     | Manutenção do Programa Saúde da Família                  |
| 0796     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08       | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002      | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2061     | Manutenção da Média e Alta Complexidade                  |
| 0855     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08       | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002      | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2057     | Manutenção do CAPS – Centro de Apoio Psicossocial        |
| 0834     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08       | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002      | Fundo Municipal de Saúde                                 |

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2058                       | Manutenção do Programa UDR – Unidade Desc. de            |
| Reabilitação               |                                                          |
| 0838                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08                         | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002                        | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2059                       | Manutenção da Agencia Transfusional                      |
| 0842                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08                         | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002                        | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2178                       | Manutenção da Farmácia Básica                            |
| 0886                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08                         | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002                        | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2179                       | Manutenção do Programa Vigilância Epidemiológica e       |
| Ambiental                  |                                                          |
| 0929                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 002                        | Fundo Municipal de Assistência Social                    |
| 2068                       | Manutenção do Programa Bolsa Família - IGDPBF            |
| 0959                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 002                        | Fundo Municipal de Assistência Social                    |
| 2209                       | Manutenção com SCFV – Serviços Convivência               |
| Fortalecimento de Vínculos |                                                          |
| 1015                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 003                        | Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente |
| 2101                       | Manutenção com o Conselho Tutelar                        |
| 1025                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 002                        | Fundo Municipal de Assistência Social                    |
| 2071                       | Manutenção do Fundo Municipal da Assistência Social      |
| 0976                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 002                        | Fundo Municipal de Assistência Social                    |
| 2073                       | Manutenção Serviços de Proteção Atendimento Integral a   |
| Família - PAIF             |                                                          |
| 0987                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |

Fonte de Recurso Financeiro Próprio: do Orçamento Vigente.

## **16. DO CONTRATO E DA ASSINATURA**

**16.1** O licitante vencedor terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, após regular convocação para assinar o contrato.

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



**16.2** O licitante que não assinar o contrato no prazo estabelecido será considerado adjudicatário faltoso, podendo incorrer, a critério da Prefeitura de São José dos Quatro Marcos/MT, na penalidade de: multa, perda do direito a contratação e suspensão do direito de licitar com o município de São José dos Quatro Marcos pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

**16.3** Sendo faltoso o adjudicatário, O município de São José dos Quatro Marcos/MT poderá declarar a licitante classificada em 2º (segundo) lugar, como vencedora, nas condições de sua proposta, sendo analisadas as condições de habilitação da mesma.

**16.4** Ocorrendo rescisão contratual, por inadimplência total ou parcial do contratado, poderá O município de São José dos Quatro Marcos/MT contratarem as demais licitantes classificadas, na ordem de classificação, para entregar o remanescente dos materiais, desde que a mesma atenda as condições de habilitação.

**16.5** As obrigações e direitos do município de São José dos Quatro Marcos/MT e da Empresa vencedora, resultantes do Contrato firmado, cessarão a partir do momento em que, concluído seu objeto, as partes derem - se mútua quitação.

**16.6** O Contrato poderão ser alterados conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**16.7** O Contrato será formalizado com base nos Itens e Condições descritas no presente Instrumento Convocatório. Caso venha ocorrer qualquer discrepância de condições entre a Ata a ser firmado e o Instrumento Convocatório, prevalecerão sempre os termos deste último.

**16.8** Farão parte integrante do respectivo Contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base a presente licitação, bem como as condições estabelecidas nesta Ata.

**16.9** A licitante vencedora comunicará A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário, que impeça o cumprimento das obrigações do contrato, em especial ao descumprimento do fornecimento do objeto deste Certame adjudicados, que deverá ser solucionado em igual período 24 (vinte e quatro) horas, salvo motivo de força maior que deverá ser comprovado.

## **17. DAS PENALIDADES**



**17.1** Quem, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato (inadimplência total ou parcial das obrigações assumidas), comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará suspenso de licitar e contratar com o município de São José dos Quatro Marcos/MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação de multas, conforme abaixo, nesta hipótese poderá O município de São José dos Quatro Marcos/MT rescindirem unilateralmente a Ata.

**17.2** Independentemente do disposto no item 17.1, acima, poderá também o município de São José dos Quatro Marcos/MT, pelo inadimplemento total ou parcial, por culpa da CONTRATADA, aplicar multa irredutível de 10% (dez por cento) acrescida de 1% (um por cento) de juros de mora ao mês, sobre o valor total do contrato. Caso esta multa, tenha que ser cobrada em juízo, ao montante se acrescerá mais 20% (vinte por cento) a título de honorários advocatícios.

**PARÁGRAFO ÚNICO: Esta multa será cobrada ao mês proporcional aos dias de atraso.**

**17.3** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

**17.4** As penalidades previstas neste Instrumento Convocatório são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**17.5** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, podendo, ainda A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS proceder à cobrança judicial da multa.

**17.6** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

**17.7** Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores, e, no que couber às demais penalidade referida no Capítulo IV da Lei n.º



8.666/93.

**17.8** As sanções de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora concomitantemente com as de multa.

**17.9.** Das decisões proferidas pela Administração cabem:

**a)** Recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos casos previstos no art. 109, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93;

**b)** Representação A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

**c)** Pedido de reconsideração da Decisão DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS nos casos de declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

## **18. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**18.1** O Contrato poderá ser extinto antecipadamente desde que se configure qualquer das hipóteses elencadas no Capítulo III, Seção V da Lei federal 8.666/93, com suas alterações.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO**

**19.1.** A entrega do objeto deste Certame será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Administração da Contratante, com atribuições específicas, devidamente designadas pela autoridade competente. (Artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93).

## **20. DOS PREÇOS**

**20.1** A Ata deverá ser assinada por todos os participantes, salvo os casos em que a ausência do licitante for justificada e permitida pelo Pregoeiro. Neste caso, a justificativa da ausência e sua permissão constarão da ata.

**20.2** Durante a vigência do Contrato, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação,

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



para aquisição do objeto deste Certame, nos respectivos preços registrados na ata, nas seguintes hipóteses:

**20.3** Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente exclusão do Contrato, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

**20.3.1** Revisão do preço unitário do primeiro classificado, quando o novo preço, calculado com base nos quantitativos inicialmente estimados, resultar superior ao preço do segundo classificado.

**20.3.2.** Nessa hipótese, nova ordem de classificação deverá ser estabelecida entre os adjudicatários.

## **21 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**21.1** – Após a deliberação final pela autoridade competente constatada a sua regularidade preceder-se-á adjudicação do objeto licitado pelo Pregoeiro e procedimento a Homologação da Empresa pelo Chefe do Poder Executivo.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **22.1 - Do Município:**

**22.1.1.** Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

**22.1.2.** Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

**22.1.3.** Prestar à EMPRESA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata;

**22.1.4.** Efetuar o pagamento à EMPRESA no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

**22.1.5.** Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

### **22.2 - Da Empresa Vencedora:**

**22.2.1.** Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

**22.2.2.** Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais vendidos;



**22.2.3.** Manter, durante a execução do Contrato, as mesmas condições de habilitação;

**22.2.4.** Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

**22.2.5.** Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;

**22.2.6.** É vedado o de preços durante o prazo de validade do preço, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal 8.666/93;

**22.2.7** Somente aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% da quantidade inicial do objeto adjudicado somente quando determinado pela gerenciadora da ata PMSJQM, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes, não cabendo, portanto, acréscimo de quantidade nas contratações dos órgãos e entidades, sob pena de ilegalidade.

## **22.3 - LOCAL, NATUREZA E FORMA DE EXECUÇÃO DAS COMPRAS**

**22.3.1** - Todos os itens contidos no presente Edital de Pregão deverão ser entregue diariamente de maneira fracionada de acordo com a necessidade de cada Secretaria que não poderá ultrapassar o prazo de entrega conforme o prazo determinado no item anterior e deverá ser entregue nas respectivas Secretarias da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT de acordo com a necessidade de cada unidade solicitante, mediante apresentação da NAD (Nota de Autorização de Despesas).

**22.3.2** - As normas, instruções e especificações vigentes deverão ser obedecidas, qualquer alteração na sistemática por ela estabelecida com as respectivas justificativas será primeiramente submetida à consideração da Prefeitura de São José dos Quatro Marcos (PREFEITURA), a quem caberá decidir a orientação a ser adotada.

**22.3.3** - Qualquer empregado da firma contratada ou sub-contratada, que na opinião da fiscalização da Prefeitura Municipal não executar seu trabalho de maneira correta ou adequada deverá, mediante solicitação por escrita da fiscalização, ser afastado imediatamente pela contratada.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1** É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou

[Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)

[E-mail: licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**23.2** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**23.2.1** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

**23.3** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.4** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.5** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

**23.6** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato.

**23.7** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, ficando assegurado ao município de São José dos Quatro Marcos/MT o direito de adiar, cancelar no todo ou em parte, a presente licitação, antes de efetivado o Contrato, sem que em decorrência de qualquer dessas medidas, tenham os participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

**23.8** A simples participação na presente licitação evidencia ter o licitante, se candidatado ao certame licitatório, examinado cuidadosamente o objeto do instrumento convocatório e seus anexos, se inteirando de todos os seus detalhes e com eles haver concordado. O município de São José dos Quatro Marcos/MT não admitirá declarações posteriores à abertura das propostas de desconhecimento de fatos, no



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem julgamento das propostas ou a adjudicação ao licitante vencedor.

**23.9** As decisões provenientes do curso desta licitação poderão ser comunicadas aos licitantes por e-mail, fac-símile, carta, publicação, ou qualquer outro meio que cientifique a(s) licitante(s).

**23.10 A Autoridade Superior, a que se refere este edital é o Senhor CARLOS ROBERTO BIANCHI Prefeito Municipal.**

**23.11** A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS providenciará o comprovante da publicação do aviso do edital, do resultado da licitação, do extrato de resultado e dos demais atos relativos à publicidade do certame.

**23.12** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93, do Decreto Municipal de SJQM N° 01, de 02 de janeiro de 2007 da Lei Municipal de SJQM nº. 1.093, de 09 de Dezembro de 2005 e Decreto Federal nº. 2.743 de 08/1998 e nº. 3.931 de 19/09/2001.

**24.13.** Segue anexo deste Edital Modelos de Minutas de documento a serem utilizado caso as empresas se interessarem.:

- a) Itens do processo
- b) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- c) Declaração de que é Micro ou Pequena Empresa;
- d) Declaração de Inexistência de fato impeditivo para habilitação; de que não emprega menores e de que não emprega servidores públicos.
- e) Minuta de Ata de Registro de Preço.
- f) Minuta de Contrato.

São José dos Quatro Marcos - MT, 17 de fevereiro de 2016.

**WELINTON OLIVEIRA CAVALCANTE**  
Pregoeiro Oficial

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

## ***ANEXO 1 – EDITAL***

### **Pregão Presencial 04/2016**

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

**“ITENS DE RECARGAS DE TONNER”.**

**ANEXO**

**(Modelo de que a empresa cumpre todos os requisitos para  
habilitação)**

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

(NOME \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ EMPRESA)  
\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço  
completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da  
lei, que cumpre plenamente todos os requisitos para sua habilitação no  
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar  
ocorrências posteriores.

São José dos Quatro Marcos(MT), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**Função na Empresa:**  
**RG:**  
**CPF:**



ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

## ANEXO

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda., S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrita no CPF sob o nº [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

---

**Nome:**

**Função na Empresa:**

**RG:**

**CPF:**



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

## **ANEXO**

### **(Modelo de Declarações de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação)**

(NOME \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ EMPRESA) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, sob as penas da lei:

Declara que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação para o presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, especialmente que não se encontra cumprindo pena de "INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, em relação a qualquer de suas esferas Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal (art. 87, da Lei nº 8.666/93).

Declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Declara, ainda, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de funcionários, servidores públicos exercendo função de gerência, administração ou qualquer outra que lhe de poderes para decidir no âmbito da empresa (Inciso III do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X s Lei complementar nº 04/90).

São José dos Quatro Marcos (MT), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL - Gestão 2013-2016

Nome:

Função na Empresa:

RG:

CPF:

## ANEXO

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

#### “DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT  
At. - Comissão Municipal de Licitações e Julgamento

Pregão n.º **04/2016**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ...(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (---).

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de ..... de 2016.

---

**Nome da Proponente**  
**Nome do Representante Legal**  
**CNPJ/MF:**

## **ANEXO**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2016**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES** contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, situado na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, CNPJ: 15.024.029/0001-80 neste ato representado pelo Sr. **WELINTON OLIVEIRA CAVALCANTE** Pregoeiro que **RESOLVE** registrar os preços da Empresa ..... O **Registro** dos preços estão de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 1.093, de 09 de dezembro de 2005 e decretos Municipal nº 01 de 02/01/2007, e 44 de 20/08/2013, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### **1 DOS FUNDAMENTOS LEGAIS DA ATA**

**1.1.** A presente ATA fundamenta-se no Pregão Presencial na modalidade Registro de Preço nº **04/2016** SJQM/MT, que são parte integrante deste instrumento. E tudo de acordo com o Termo de Referência.

#### **2 DO OBJETO**

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL. Gestão 2013-2016

**2.1 - Futura eventual** “PARA SERVIÇOS NA RECARGA DE TONNER”.  
Tudo de acordo com o Mapa Comparativo em anexo.

### **3 DA VIGÊNCIA**

**3.1.** A presente Ata vigorará a partir da data da assinatura, e por um período de 12 (doze) meses.

**2.2** O prazo máximo previsto para o início da entrega dos Objetos ora licitados é de máximo 01 (um) dia corrido a partir da entrega da NAD nota de autorização de despesas, e o prazo de vigência de entrega será para o período de um ano, podendo ser prorrogado até o término da entrega do material previsto no Contrato de registro de preço (Sistema).

**2.3 -** Todos os itens contidos no presente Edital de Pregão **04/2016** deverão ser entregue diariamente de maneira fracionada de acordo com a necessidade de cada Secretaria que não poderá ultrapassar o prazo de entrega conforme o prazo determinado no item anterior e deverá ser entregue nas respectivas Secretarias da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT de acordo com a necessidade de cada unidade solicitante, mediante apresentação da NAD (Nota de Autorização de Despesas).

### **4 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1.** Fornecer os objetos licitados na forma do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução, acompanhamento e fiscalização dos objetos adquiridos, sob todos os seus aspectos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

**4.2.** Receber os objetos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital e seus anexos e proposta da Licitante vencedora;

**4.3.** Emitir as autorizações de fornecimento e realizar o controle efetivo sobre as mesmas;

**4.4.** O objeto não serão aceitos e devolvidas se apresentarem vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

### **5 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** A **EMPRESA** obriga-se a:



**5.2** Entregar o objeto definidas no Quadro Comparativo anexo deste instrumento, na forma e condições previstas nesta ATA e no Edital de **Pregão nº. 04/2016**, da PMSJQM descrito na proposta comercial e apresentada pela Empresa, no prazo máximo de 01 (um) dia, a partir da autorização através da NAD (Nota de Autorização de Despesa);

**5.3** Aceitar as alterações que se fizerem necessárias, conforme disposto no Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**5.4** Responsabilizar-se pela entrega dos objetos inclusive no que se referir a não observância da legislação em vigor.

**5.5** Reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os vícios resultantes da má execução do objeto desta ata.

**5.6** Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega dos objetos deste Contrato, inclusive no que se referir à qualidade dos recursos empregados e seleção e treinamento dos recursos humanos necessários ao seu desenvolvimento.

**5.7** Responder integralmente, por quaisquer perdas e danos que vier a causar ao município de São José dos Quatro Marcos - MT ou à terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeitas.

**5.8** Entregar o objeto com todos os recursos necessários à sua execução;

**5.9** Cumprir todas as obrigações trabalhistas, em relação aos seus empregados, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, encargos trabalhistas, acidentes de trabalho.

**5.10** assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a PMSJQM.

**5.11** efetuar a entrega do objeto contratado, de acordo com a necessidade e o interesse DA PMSJQM, no ato do recebimento da requisição expedida pela EMPRESA;

**5.13** A EMPRESA deverá:

a) comunicar a PMSJQM por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário, que impeça o cumprimento das obrigações deste Contrato, em especial ao



descumprimento da entrega dos objeto solicitado, que deverá ser solucionado em igual período 24 (vinte e quatro) horas, salvo motivo de força maior que deverá ser comprovado.

b) Manter contato com a PMSJQM sobre quaisquer assuntos relativos à entrega dos objetos deste Contrato, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

c) Estabelecer normas e procedimentos, em conjunto com a PMSJQM, para o fluxo operacional da entrega dos objetos deste Contrato;

d) a EMPRESA não efetuará a entrega dos objetos sem NAD formal expedida pela PMSJQM.

e) Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste CONTRATO.

**5.14.** A inadimplência da EMPRESA, com referência aos encargos estabelecidos nos itens acima, não transfere à Administração da PMSJQM a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a EMPRESA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a PMSJQM.

## **6 - DO VALOR CONTRATUAL**

**6.1. O valor global para a execução desta Ata é de:**

## **7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**7.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento, distribuídos a seguinte forma:

|      |                                                |
|------|------------------------------------------------|
| 02   | Gabinete do Prefeito                           |
| 001  | Secretaria de Gabinete                         |
| 2004 | Manutenção e Encargos com Gabinete do Prefeito |
| 0030 | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica          |

|      |                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------|
| 02   | Gabinete do Prefeito                                      |
| 002  | Procuradoria Geral do Município                           |
| 2007 | Manutenção e Encargos com Procuradoria Geral do Município |
| 0046 | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                     |

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 02   | Gabinete do Prefeito                  |
| 004  | Departamento de Água e Esgoto         |
| 1016 | Manutenção do DAE                     |
| 0121 | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica |

03                      Secretaria de Administração e Planejamento

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

## Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL - Gestão 2013-2016

|          |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------|
| 001      | Gabinete do Secretário                                   |
| 2013     | Manutenção e Encargos com Gabinete do Secretário         |
| 0161     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 03       | Secretaria de Administração e Planejamento               |
| 002      | Departamento de Serviços Gerais                          |
| 2015     | Manutenção com Departamento de Serviços Gerais           |
| 0180     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 001      | Gabinete do Secretário                                   |
| 2017     | Manutenção e Encargos com Gabinete do Secretário         |
| 0194     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 002      | Departamento Contábil                                    |
| 2023     | Manutenção com a Secretaria Municipal de Finanças        |
| 0215     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 003      | Departamento de Gestão de Convênios e Projetos           |
| 2136     | Manutenção com o Departamento de Gestão, Convênios e     |
| Projetos |                                                          |
| 0237     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 004      | Tributação                                               |
| 2131     | Manutenção e Encargos com Departamento de Tributação     |
| 0257     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 005      | Departamento de Compras                                  |
| 2092     | Manutenção com o Departamento de Compras                 |
| 0268     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 006      | Departamento de Licitação                                |
| 2133     | Manutenção e Encargos com Departamento de Licitação      |
| 0289     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 04       | Secretaria Municipal de Fazenda                          |
| 008      | Tesouraria                                               |
| 2090     | Manutenção com a Tesouraria                              |
| 0309     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 05       | Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos        |
| 004      | Departamento de Obras e Serviços Públicos                |
| 2193     | Manutenção com Departamento de Obras e Serviços Públicos |
| 0380     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 06       | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 001      | Gabinete do Secretário                                   |
| 2032     | Manutenção e Encargos com Gabinete do Secretário         |
| 0437     | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL - Gestão 2013-2016

|              |                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| 06           | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 002          | Departamento de Educação Básica                          |
| 2035         | Manutenção com Salário Educação                          |
| 0471         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 06           | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 002          | Departamento de Educação Básica                          |
| 2195         | Manutenção do Ensino Fundamental                         |
| 0486         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 06           | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 002          | Departamento de Educação Básica                          |
| 2196         | Manutenção com as Creches Municipais                     |
| 0519         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 06           | Secretaria Municipal de Educação e Cultura               |
| 004          | Departamento de Cultura e Turismo                        |
| 2123         | Manutenção e Encargos com Departamento de Cultura        |
| 0579         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 07           | Secretaria Municipal de Fomento Agropecuária Indústria e |
| Comércio     |                                                          |
| 002          | Departamento de Agricultura                              |
| 2045         | Manutenção com Departamento de Agricultura               |
| 0631         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08           | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 001          | Departamento de Gestão em Saúde                          |
| 2048         | Manutenção da Sede Secretaria de Saúde                   |
| 0720         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08           | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002          | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2175         | Manutenção do Programa Saúde da Família                  |
| 0796         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08           | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002          | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2061         | Manutenção da Média e Alta Complexidade                  |
| 0855         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08           | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002          | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2057         | Manutenção do CAPS - Centro de Apoio Psicossocial        |
| 0834         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08           | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002          | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2058         | Manutenção do Programa UDR - Unidade Desc. de            |
| Reabilitação |                                                          |
| 0838         | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08           | Secretaria Municipal de Saúde                            |

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL - Gestão 2013-2016

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 002                        | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2059                       | Manutenção da Agência Transfusional                      |
| 0842                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08                         | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002                        | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2178                       | Manutenção da Farmácia Básica                            |
| 0886                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 08                         | Secretaria Municipal de Saúde                            |
| 002                        | Fundo Municipal de Saúde                                 |
| 2179                       | Manutenção do Programa Vigilância Epidemiológica e       |
| Ambiental                  |                                                          |
| 0929                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 002                        | Fundo Municipal de Assistência Social                    |
| 2068                       | Manutenção do Programa Bolsa Família - IGDPBF            |
| 0959                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 002                        | Fundo Municipal de Assistência Social                    |
| 2209                       | Manutenção com SCFV – Serviços Convivência               |
| Fortalecimento de Vínculos |                                                          |
| 1015                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 003                        | Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente |
| 2101                       | Manutenção com o Conselho Tutelar                        |
| 1025                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 002                        | Fundo Municipal de Assistência Social                    |
| 2071                       | Manutenção do Fundo Municipal da Assistência Social      |
| 0976                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |
| 09                         | Secretaria Municipal de Assistência Social               |
| 002                        | Fundo Municipal de Assistência Social                    |
| 2073                       | Manutenção Serviços de Proteção Atendimento Integral a   |
| Família - PAIF             |                                                          |
| 0987                       | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                    |

Fonte de Recurso Financeiro Próprio: do Orçamento Vigente.

## **8 - DO PAGAMENTO**

**8.1** - O pagamento será efetuado da Seguinte forma: contra entrega dos produtos acompanhada das respectivas notas fiscais e comprovação da regularidade junto à seguridade Social e ao FGTS, e devidamente confirmada pelo (a) Secretario (a) Municipal de Fazenda.



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

**8.2** - A discriminação dos valores dos insumos, especialmente os dos seguros, exigida na proposta e no termo de referencia, deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

**8.3** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções e começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

**8.4** - Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

**8.5** Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

**8.6.** O pagamento, pelos objetos efetivamente entregues, poderá ser efetuado através de depósito em qualquer agência da rede bancária, para crédito da contratada em conta corrente mantida em agência bancária indicada pela mesma.

**8.6.1.** O pagamento somente será efetuado mediante:

**a)** prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, a, Lei nº 8.036/90), através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**b)** prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS (art. 195, § 3º, da Constituição Federal), através da apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito;

**8.7.** O não cumprimento do previsto nesta ATA permitirá à **EMPRESA** a retenção do valor da fatura até que seja sanada a irregularidade.

**8.9.** A empresa arcará com todos os custos referentes à mão-de-obra direta e/ou indireta, acrescidos de todos os encargos sociais e obrigações de ordem trabalhista, recurso dos objetos, transporte, seguros de qualquer natureza, perdas eventuais, despesas administrativas, tributos e demais encargos necessários à entrega do objeto desta ATA.

## **9 - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DO OBJETO**

**9.1.** Os preços definido no Pregão, item 2 desta ATA, após um ano poderão sofrer reajuste de preços dos objetos, durante o período, quantas vezes forem necessária, **na mesma proporção decorrente de**



ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

**acréscimo ou decréscimo**, conforme autorização do Governo Federal, quando:

- a) solicitada pela **PMSJQM**, junto ao setor competente do ÓRGÃO, devidamente protocolado;
- b) solicitada pelo ÓRGÃO, junto a **EMPRESA**, devidamente protocolado.

## 10 - DA EXECUÇÃO DA ATA

**10.1.** A ATA deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as normas enumeradas na Lei Federal n.º 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2.** A entrega dos objetos desta ata, compreenderá as seguintes atividades e obrigações:

**10.3.** Fornecer a entrega dos objetos de acordo com a necessidade e o interesse PMSJQM, nas dependências desta Prefeitura.

**10.4** Os objetos será retirado diariamente após a entrega da NAD (Nota de Autorização de Despesa) acordo com as necessidades de cada secretário.

**10.5** Constatando-se problemas na qualidade dos objeto fornecido, a contratada fica obrigada a substituir e ressarcir eventuais prejuízos causados;

**10.6** comunicar A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário, que impeça o cumprimento das obrigações desta Ata, em especial ao descumprimento da entrega dos objetos solicitado, que deverá ser solucionado em igual período 24 (vinte e quatro) horas, salvo motivo de força maior que deverá ser comprovado.

**10.7** Manter a ata com a **CONTRATANTE** sobre quaisquer assuntos relativos ao fornecimento dos objetos desta ATA, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

**10.8** A EMPRESA não efetuará a entrega dos objetos sem requisição formal expedida pela PMSJQM.

## 11 - DA FISCALIZAÇÃO

**11.1.** A fiscalização da entrega dos objetos será exercida por um representante da PMSJQM, ao qual competirá dirimir as dúvidas que

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



surgirem no curso da execução dos objetos da presente Ata. (art. 67 da Lei nº 8.666/93).

**11.2.** A Fiscalização de que trata item 11.1 não exclui nem reduz a responsabilidade da **EMPRESA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de materialidade quando ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade da **EMPRESA** ou de seus agentes e prepostos (art. 70 da Lei nº 8.666/93).

## **12 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**12.1.** A presente ATA poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta ATA;
- b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) - Judicial - nos termos da legislação processual.
- d) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente desta ATA;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**12.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ATA.

**12.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial e AMM, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**12.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**12.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

**12.6.** Caso a **PMSJQM** não se utilize da prerrogativa de cancelar esta ATA, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra



integralmente a condição contratual infringida.

### 12.1.1 DAS PENALIDADES

**12.1.2** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e § 1º do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

**12.1.3.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do a objeto adjudicado, a **PMSJQM** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

**12.1.4.** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

**12.1.5.** Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

**12.1.6.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

**12.1.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.1.8.** A Empresa, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a **PMSJQM** pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**12.1.9.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a PMSJQM.

## 13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1.** suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, por prazo de até 2 (dois) anos, e,



**13.2.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**13.3.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**13.4.** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do município, podendo, ainda A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS proceder a cobrança judicial da multa.

**13.5.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

**13.6.** Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro Geral de Fornecedores, e, no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

**13.7.** As sanções de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora concomitantemente com as de multa, que poderão ser descontadas dos pagamentos a serem efetuados ou cobradas judicialmente.

**13.8.** Das decisões proferidas pela Administração cabem:

**a)** Recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos casos



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

previstos no art. 109, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93;

**b)** Representação A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto da Ata, de que não caiba recurso hierárquico.

**c)** Pedido de reconsideração da Decisão da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS nos casos de declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### **14 - DA VALIDADE E EFICÁCIA.**

**14.1.** Incumbirá a **CONTRATANTE** providenciar a publicação do extrato desta Ata e de seus eventuais aditivos no "Diário Oficial e AMM", que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

#### **15 - DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro da cidade de São José dos Quatro Marcos, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**15.2.** Os casos omissos serão resolvidos amigavelmente entre as partes e em observância a legislação pertinente. E por estarem justos e contratados **CONTRATANTES E CONTRATADA**, mutuamente assinam o presente instrumento contratual em 05 (cinco) vias de igual teor para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

SÃO J. Q. MARCOS, MT AOS xx DIAS DO MES DE xxxx DE 2016.

\_\_\_\_\_  
WELINTON OLIVEIRA CAVALCANTE  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
MIGUEL SOUZA DE ANDRADE JUNIOR  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
MERIVANIA ALVES DE SOUZA

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)



ESTADO DE MATO GROSSO

**Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos**



SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
PREFEITURA MUNICIPAL Gestão 2013-2016

Equipe de Apoio

Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, Telefone: 3251-1138 Fax: 3251-1955. CEP:78.285-000.

E-mail: [licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br](mailto:licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br)